

گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی زاهدان

گزارش عملکرد فروردین ۱۴۰۲:

آمار ثبت نام دانشجویان: ۳

آمار مراجعین به کتابخانه: ۳۳۰

آمار مراجعین به سایت ارشد کتابخانه: ۲۰

آمار کتابهای امانتی: ۲۸۵

آمار کتابهای بازگشتی: ۳۱۳

آمار پایان نامه: ۲

آمار فارغ التحصیلان ارشد: ۳

آمار بررسی رعایت شیوه نگارش پایان نامه ها قبل از چاپ: ۳

تهیه چک لیست شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ کتابخانه دانشکده و ارسال به کتابخانه مرکزی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۳

تهیه آمار کتابخانه شامل فضای فیزیکی، تعداد کارکنان کتابدار و غیر کتابدار و منابع چاپی کتابخانه از بدو تاسیس در سال ۱۳۶۵ تا سال

۱۴۰۱ جهت ارائه به کتابخانه مرکزی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶

خروج ۵۹ کارتن کتاب و جین شده و تحویل به کتابخانه مرکزی

پیگیری امور مربوط به کتابخانه

توضیح روش جستجوی کتاب ها و پایان نامه ها و... در سایت علوم پزشکی به دانشجویانی که از کتابدار سوال نموده اند.

توضیح روش جستجوی پایگاه های اطلاعاتی جهت مقالات در سایت علوم پزشکی به دانشجویانی که از کتابدار سوال نموده اند.

گزارش عملکرد اردیبهشت ۱۴۰۲:

آمار ثبت نام دانشجویان: ۲

آمار مراجعین به کتابخانه: ۵۳۰

آمار مراجعین به سایت ارشد کتابخانه: ۳۰

آمار کتابهای امانتی: ۴۹۳

آمار کتابهای بازگشتی: ۴۹۸

آمار پایان نامه: ۳

آمار فارغ التحصیلان ارشد: ۳

آمار بررسی رعایت شیوه نگارش پایان نامه ها قبل از چاپ: ۳

تهیه لیست کتب درخواستی از مدیر گروه ها و تایپ لیست های کتاب درخواستی شامل ۷۱ عنوان کتاب فارسی و ۱۴ عنوان کتاب لاتین و ارسال به کتابخانه مرکزی جهت خرید از نمایشگاه کتاب تهران در تاریخ ۱۳/۰۲/۱۴۰۲

پر کردن فرم اکسل پایگاه عملیاتی کتابخانه دانشکده پرستاری مربوط به وزارت بهداشت در تاریخ ۲۵/۰۲/۱۴۰۲

پیگیری امور مربوط به کتابخانه

توضیح روش جستجوی کتاب ها و پایان نامه ها و... در سایت علوم پزشکی به دانشجویانی که از کتابدار سوال نموده اند.

توضیح روش جستجوی پایگاه های اطلاعاتی جهت مقالات در سایت علوم پزشکی به دانشجویانی که از کتابدار سوال نموده اند.

گزارش عملکرد خرداد و تیرماه ۱۴۰۲ :

آمار و جین سیستمی کتاب ها در نرم افزار پارس آذر خش: ۱۸۹۹ کتاب

آمار ثبت نام دانشجویان: ۱

آمار تسویه حساب دانشجویان: ۸۵

آمار مراجعین به کتابخانه: ۲۲۸

آمار مراجعین به سایت ارشد کتابخانه: ۵۰

آمار کتابهای امانتی: ۲۱۱

آمار کتابهای بازگشتی: ۴۶۳

آمار پایان نامه: ۶

آمار فارغ التحصیلان ارشد: ۶

آمار بررسی رعایت شیوه نگارش پایان نامه ها قبل از چاپ : ۶

آمار مربوط به ثبت پایان نامه هادر دفتر ثبت : ۶

آمار کتب جایگزینی و اهدایی دانشجویان و امور مربوط به ثبت دستی و سیستمی: ۱۵ کتاب

آمار تحویل کتابهای خریداری شده توسط کتابخانه مرکزی توسط کتابدار دانشکده در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰: ۱۰۹ کتاب فارسی

انجام امور دستی مربوط به ۱۰۹ کتاب فارسی خریداری شده شامل مهرزدن کتاب ها و ثبت کتاب ها در دفتر ثبت.

بازدید هیات محترم بوردوزارت بهداشت از منابع کتابخانه جهت تایید رشته دکترای پرستاری در تاریخ پنج شنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۹

پیگیری امور مربوط به کتابخانه

توضیح روش جستجوی کتاب ها و پایان نامه ها و... در سایت علوم پزشکی به دانشجویانی که از کتابدار سوال نموده اند.

توضیح روش جستجوی پایگاه های اطلاعاتی جهت مقالات در سایت علوم پزشکی به دانشجویانی که از کتابدار سوال نموده اند.

گزارش عملکرد مردادماه ۱۴۰۲:

آمار مراجعین به کتابخانه: ۸

آمار کتابهای امانتی: ۷

آمار کتابهای بازگشتی: ۱۱

آمار تسویه حساب دانشجویان : ۵

آمار تحویل کتابهای خریداری شده توسط کتابخانه مرکزی توسط کتابدار دانشکده در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹: ۸ کتاب

انجام امور دستی مربوط به ۸ کتاب فارسی خریداری شده شامل مهرزدن کتاب ها و ثبت کتاب ها در دفتر ثبت.

آمار امور مربوط به ثبت سیستمی کتاب ها در نرم افزار پارس آذرخش و چاپ برچسب و بارکد و گذاشتن در قفسه های مربوط براساس رده بندی پزشکی: ۵۸ کتاب فارسی.

پیگیری امور مربوط به کتابخانه

گزارش عملکرد شهریورماه ۱۴۰۲:

آمار مراجعین به کتابخانه: ۱۵

آمار مراجعین به سایت ارشدکتابخانه: ۲۰

آمار کتابهای امانتی: ۱۵

آمار کتابهای بازگشتی: ۲۴

آمار کتب جایگزینی و اهدایی دانشجویان و امور مربوط به ثبت دستی و سیستمی: ۲۸ کتاب

آمار امور مربوط به ثبت سیستمی کتاب ها در نرم افزار پارس آذرخش و چاپ برچسب و بارکد و گذاشتن در قفسه های مربوط براساس رده بندی پزشکی: ۵۹ کتاب فارسی.

آمار ایزو سیستمی کتاب های فارسی خریداری شده جدید: ۱۳ کتاب.

تکمیل فرم های شاخص ارزشیابی کتابخانه دانشکده در شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ و ارسال به کتابخانه مرکزی.

نایب لیست تازه های کتاب

نایب لیست گزارش عملکرد شش ماهه اول کتابخانه دانشکده

به روزرسانی سایت کتابخانه در بخش های اخبار ، تازه های کتاب و گزارش عملکرد شش ماهه اول

پیگیری امور مربوط به کتابخانه